

Lebensbereiche nach Zeit und Priorität



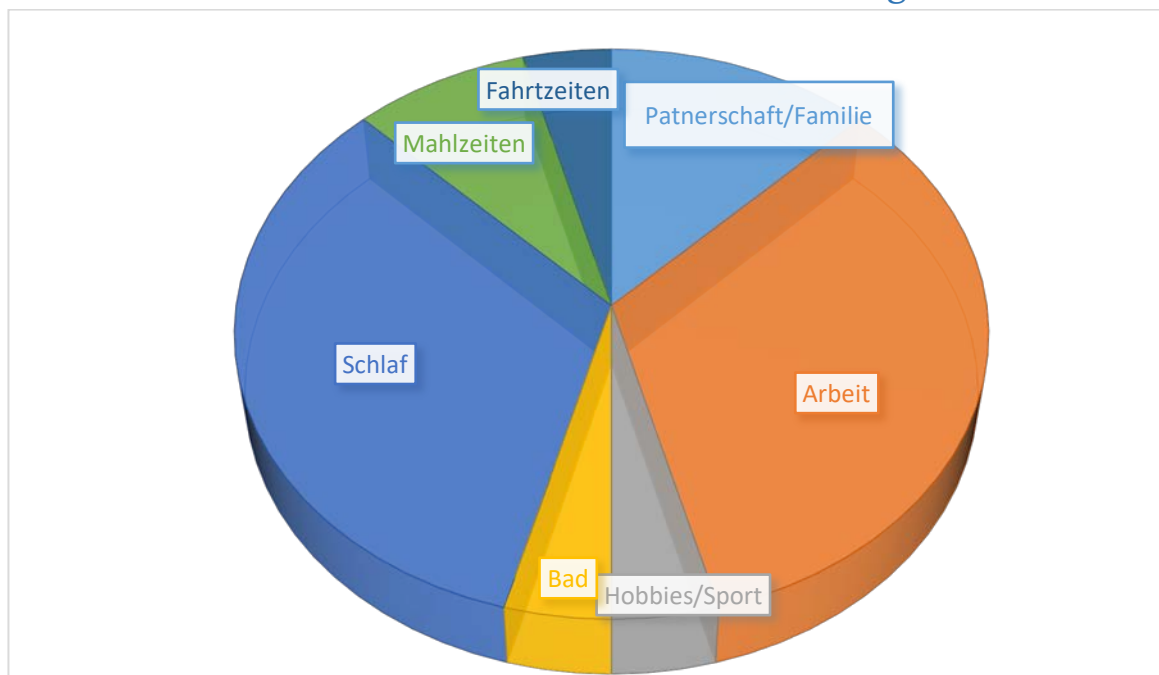
Erläuterung

Mit einem Doppelklick in die rechte obere Ecke aktiviert man die Diagrammtools von Word. Es wird relativ weit rechts eine kleine Tabelle mit der Unterschrift "Daten bearbeiten" angezeigt. Klickt man diese an, geht eine Tabelle auf, in der man sowohl Zeilenüberschriften als auch Werte anpassen kann.

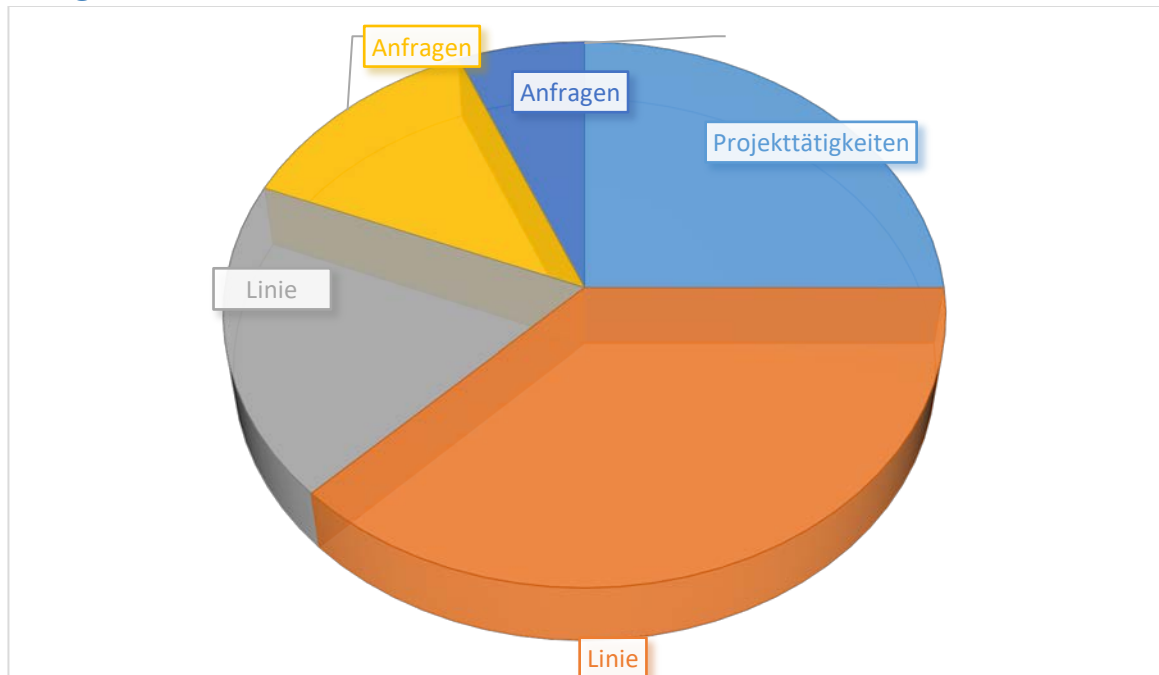
Die bereits eingetragenen Daten sind nur Beispiele. Nach dem Anpassen der Daten kann die Tabelle mit dem "x" oben rechts in der Ecke geschlossen werden.

In den ersten zwei Kuchendiagrammen wird die zeitliche Auslastung nach Arbeitsalltag und Wochenende unterschieden.

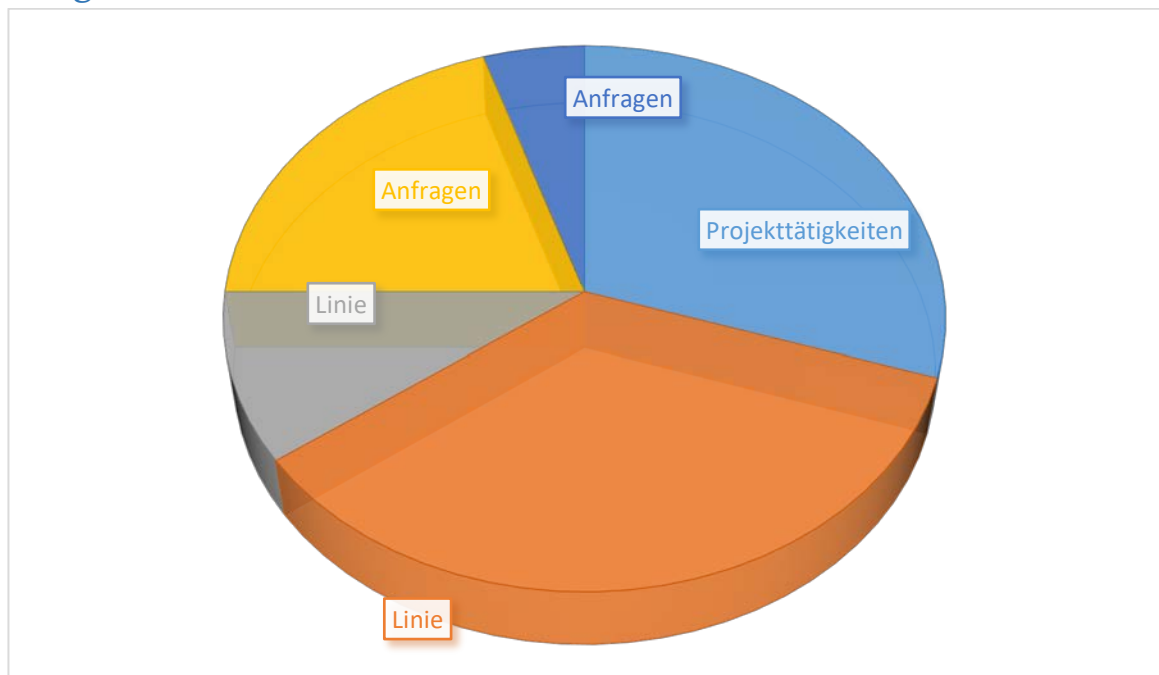
Lebensbereiche nach Zeitaufwand im Arbeitsalltag



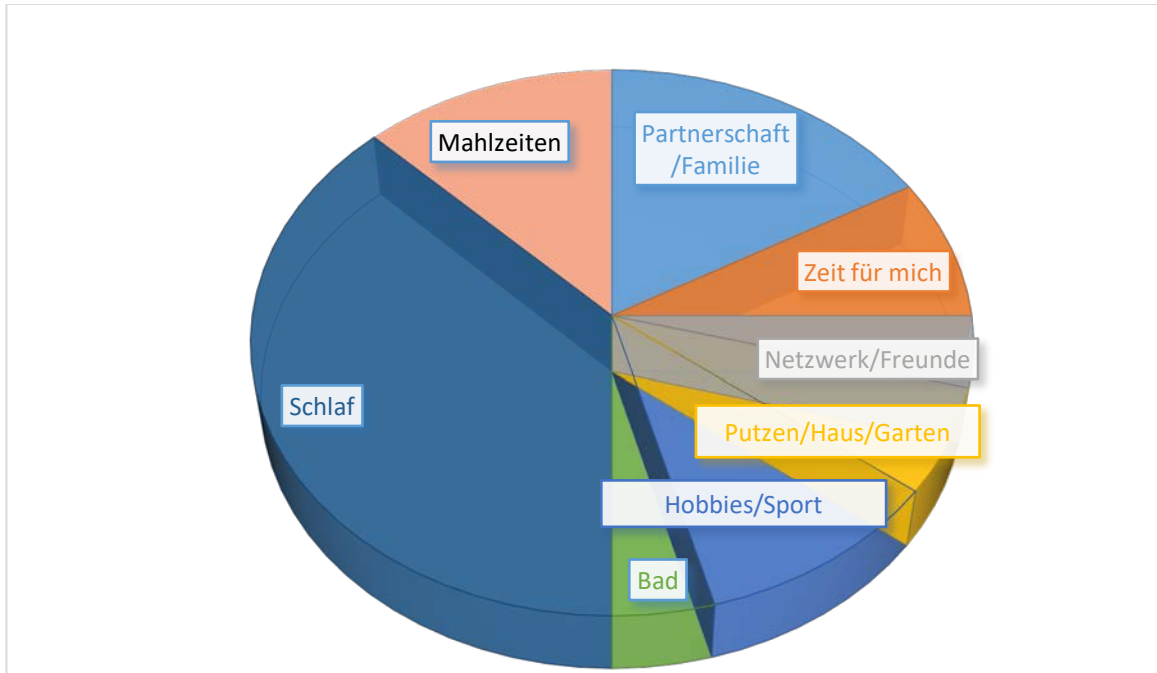
Aufgaben im Arbeitsumfeld nach Zeitaufwand



Aufgaben im Arbeitsumfeld nach Priorität



Lebensbereiche nach Zeitaufwand (Wochenende)



Meine Lebensbereiche nach Priorität

